

## SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## § 1

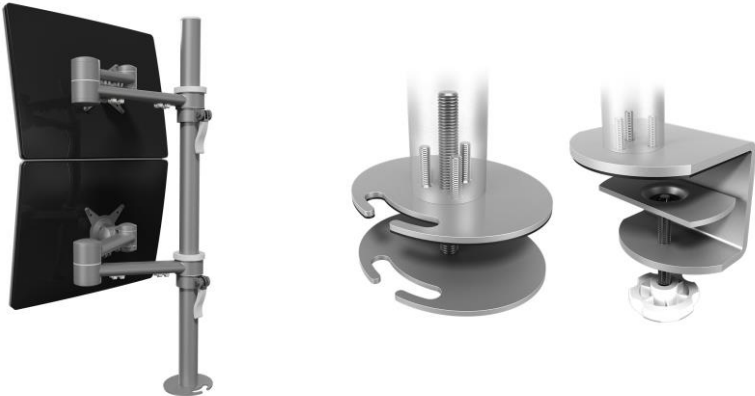
## Nazwa oraz adres Zamawiającego

Archiwum Państwowe w Radomiu  
 ul. Wernera 7, 26-600 Radom  
 www.radom.ap.gov.pl  
 tel. (48) 377-90-50  
 NIP: 948-105-21-32, REGON: 000797671

## § 2

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, tj.:

| Lp. | Nazwa                                                                                                                                                                                     | Ilość  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | <b>Monitor</b> Dell P2417H                                                                                                                                                                | 11     |
| 2   | <b>Monitor</b> Dell U2414H                                                                                                                                                                | 1      |
| 3   | <b>Ramię</b> do monitora Dataflex viewmate monitor arm-desk 682<br>W zestawie 2 rodzaje mocowania<br> | 1      |
| 4   | <b>Ramię</b> do monitora Dell MSA14                                                                                                                                                       | 1 szt. |
| 5   | <b>Stojak</b> na dwa monitory Dell MDS14                                                                                                                                                  | 2 szt. |
| 6   | <b>Urządzenie wielofunkcyjne</b> OKI MC562dnw<br>Laser, kolor, USB 2.0, LAN, Wifi, duplex druk i skan, ADF z duplexem                                                                     | 3 szt. |

## § 3

## Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2016 r.

#### **§ 4**

##### **Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy

#### **§ 5**

##### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszego zamówienia może być przesyłana pocztą tradycyjną (ul. Wernera 7, 26-600 Radom) lub elektroniczną (kkurys@radom.ap.gov.pl) w postaci skanów podpisanych dokumentów.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pan Konrad Kurys.

#### **§ 6**

##### **Termin związania ofertą**

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ 7**

##### **Miejsce oraz termin składania**

Oferty należy składać do dnia 26.10.2016 r. do godziny 9<sup>00</sup>, pocztą tradycyjną na adres ul. Wernera 7, 26-600 Radom lub mailem na adres kkurys@radom.ap.gov.pl

#### **§ 8**

##### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedstawiony przez Zamawiającego w SIWZ opis przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszt transportu (dostawy) do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Zaoferowana cena:
  - a) musi być podana w złotych polskich liczbą oraz słownie,
  - b) jest ceną ryczałtową i jako taka nie może podlegać zmianom.

#### **§ 9**

##### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną, niepodlegająca odrzuceniu.
2. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **§ 10**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana i prześle zlecenie na realizację zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **§ 11**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.

## **§ 12**

### **Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **§ 13**

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

## **§ 14**

### **Płatności**

1. Płatność za realizację zamówienia, nastąpi przelewem, na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
2. Termin płatności – do 30 dni.

## **§ 15**

### **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) Wzór umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

Załącznik nr 1

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
NIP..... Regon .....

Tel. .... Faks .....

Adres e-mail: .....

Przystępując do postępowania na „dostawę sprzętu komputerowego” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

| Lp.                          | Nazwa                                                           | Cena netto | Wartość VAT | Cena brutto | Ilość | Wartość brutto |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------|----------------|
| 1                            | <b>Monitor</b> Dell P2417H                                      |            |             |             | 11    |                |
| 2                            | <b>Monitor</b> Dell U2414H                                      |            |             |             | 1     |                |
| 3                            | <b>Ramię</b> do monitora Dataflex viewmate monitor arm-desk 682 |            |             |             | 1     |                |
| 4                            | <b>Ramię</b> do monitora Dell MSA14                             |            |             |             | 1     |                |
| 5                            | <b>Stojak</b> na dwa monitory Dell MDS14                        |            |             |             | 2     |                |
| 6                            | <b>Urządzenie wielofunkcyjne</b> OKI MC562dnw                   |            |             |             | 3     |                |
| <b>RAZEM:</b>                |                                                                 |            |             |             |       |                |
| <b>Słownie brutto:</b> ..... |                                                                 |            |             |             |       |                |

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, a cena zawarta w ofercie nie będzie podlegać zmianom przez okres trwania umowy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- Dane do umowy: osoba(y), która będzie podpisywała umowę ze strony Wykonawcy:  
Imię i nazwisko, stanowisko: .....

Załączniki:

1.....

2.....

.....  
(miejsce i data).....  
(podpis i pieczęć uprawnionego  
przedstawiciela wykonawcy)

## UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu ..... w Radomiu, pomiędzy:

**Archiwum Państwowym w Radomiu**

ul. Wernera 7

26-600 Radom

NIP: 948-105-21-32

REGON: 000797671

reprezentowanym przez dyrektora Kazimierza Jaroszka, zwanego dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą przy ul. ....,  
....., posiadającym nr NIP ....., REGON ..... wpisanym  
do ewidencji gospodarczej / pod numerem KRS ..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu komputerowego, tj.:

| Lp. | Nazwa                                                           | Ilość |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------|
| 1   | <b>Monitor</b> Dell P2417H                                      | 11    |
| 2   | <b>Monitor</b> Dell U2414H                                      | 1     |
| 3   | <b>Ramię</b> do monitora Dataflex viewmate monitor arm-desk 682 | 1     |
| 4   | <b>Ramię</b> do monitora Dell MSA14                             | 1     |
| 5   | <b>Stojak</b> na dwa monitory Dell MDS14                        | 2     |
| 6   | <b>Urządzenie wielofunkcyjne</b> OKI MC562dnw                   | 3     |

**§ 2**

1. Strony ustalają cenę za całość zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości ..... PLN (słownie: ..... zł).
2. Podana w punkcie 1 cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca, łącznie z kosztami transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do siedziby zamawiającego oraz podatkiem VAT.
3. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i wysokiej jakości.

**§ 3**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 2-letniej gwarancji opartej o świadczenia gwarancyjne producenta sprzętu, niezależnie od statusu partnerskiego.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wsparcie techniczne świadczone telefonicznie oraz pocztą elektroniczną, wymianę lub naprawę uszkodzonego sprzętu, dostęp do nowych

wersji oprogramowania, a także dostęp do baz wiedzy, przewodników konfiguracyjnych i narzędzi diagnostycznych.

3. Serwis gwarancyjny na dostarczony Przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę lub producenta urządzeń w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do 4 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
6. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

#### § 4

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, po zakończeniu całości prac, przelewem na konto wskazane na fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Termin płatności – do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

#### § 5

Całość zamówienia zostanie zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do 31.10.2016 r.

#### § 6

1. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w określonym terminie Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, w wysokości 2% wartości całego zamówienia za każdy dzień zwłoki. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z kwoty faktury za dostarczony sprzęt komputerowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczoną zgodnie z aktualnymi odsetkami ustawowymi za zwłokę w terminie płatności faktury.

#### § 7

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**