

ZAPYTANIE OFERTOWE

na transport i dezynfekcję gazową dokumentacji osobowo-płacowej

I. Zamawiający

Archiwum Państwowe w Radomiu
ul. Wenera 7
26-600 Radom
www.radom.ap.gov.pl
e-mail: kancelaria@radom.ap.gov.pl
NIP: 948-105-21-32
REGON: 000797671

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Przedkładając swoją ofertę wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki określone przez zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na realizację tego zamówienia bez podawania przyczyny.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest transport i dezynfekcja gazowa dokumentacji osobowo-płacowej.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia **17.06.2024 r.**

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:
 - formularz ofertowy – **załącznik nr 2**.
2. Dokumenty są składane w formie tradycyjnej listownie, osobiście lub elektronicznie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Do kontaktu w sprawie zamówienia upoważniony jest pan Konrad Kurys – tel. 48 377-90-50, e-mail: kkurys@radom.ap.gov.pl.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy przesyłać na adres zamawiającego w formie tradycyjnej listownie, osobiście lub elektronicznie na adres e-mail: kkurys@radom.ap.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.05.2024 r. do godz. 12:00.**

VIII. Ocena ofert i kryteria wyboru

1. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów: cena o wadze 100 %.

IX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 3.**
2. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy, zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą.
4. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

X. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Transport i dezynfekcja gazowa dokumentacji osobowo-płacowej

1. Przedmiotem zamówienia jest transport oraz dezynfekcja gazowa około 200 m.b. dokumentacji osobowo-płacowej.
2. Szczegółowy zakres działań ze strony Wykonawcy:
 - 1) pakowanie w pudła i załadunek dokumentacji osobowo-płacowej w miejscowości Kamionki 57/2, 26-140 Łączna
 - dokumentacja składowana jest w budynku z trudnym dojazdem, zarówno na parterze jak i piętrze budynku;
 - dokumentacja jest ułożona na regałach metalowych w stosach, w złym stanie technicznym – nie jest chroniona przed kurzem, infekcją grzybów pleśniowych oraz zniszczeniami powodowanymi przez owady i gryzonie - zaleca się używanie przez pracowników środków ochrony osobistej;
 - pakowanie, selekcja i załadunek dokumentacji odbędzie się pod nadzorem pracowników Archiwum Państwowego w Radomiu;
 - Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę pracowników do przemieszczania dokumentacji;
 - pudła kartonowe transportowe dostarcza Wykonawca (przechodzą na własność Archiwum);
 - Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w ciągu dnia nie więcej niż 50 m.b. dokumentacji;
 - dokumentacja może być wydawana Wykonawcy tylko w dni robocze w godzinach od 9.00 do 15.00; z uwagi na ilość dokumentacji Zamawiający szacuje rozłożenie powyższych prac na minimum 4 dni – strony wspólnie ustalą harmonogram;
 - każdorazowo przy odbiorze każdej partii dokumentacji zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy materiałów wydanych do dezynfekcji;
 - od momentu załadunku Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, ubytki lub uszkodzenie przekazanej dokumentacji;
 - 2) transport ww. materiałów do komory dezynfekcyjnej
 - Wykonawca dostarczy środek transportu (samochód do transportu towarów, zakryty, posiadający sztywną, jednobryłową zabudowę oraz windę załadowniczą) o pojemności i ładowności oszacowanej według jego własnej oceny i potrzeb transportowych;
 - przemieszczanie dokumentacji powinno się realizować z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności, Wykonawca zobowiązuje się postępować z dokumentacją z należytą starannością tak, aby uniknąć jej kradzieży, zaginięcia, czy uszkodzenia;

3) dezynfekcja gazowa ww. materiałów

- postępowanie mające na celu zniszczenie mikroorganizmów znajdujących się w materiałach przy pomocy gazu sterylizacyjnego S-9, którego składnikiem jest aktywny tlenek etylenu (C₂H₄O) – gaz o silnym działaniu toksycznym na wszystkie organizmy żywe;
- dezynfekcja powinna być prowadzona w warunkach obniżonego ciśnienia (próżni) w komorze fumigacyjnej według standardów przewidzianych dla materiałów archiwalnych;
- z procesu dezynfekcji powinien zostać sporządzony protokół określający jego przebieg wraz z datą rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz parametrami fizycznymi procesu;
- Zamawiający jest upoważniony do wykonania kontrolnego badania skuteczności biobójczej dezynfekcji, negatywne wyniki skuteczności biobójczej procesu dezynfekcji, zobowiązują Wykonawcę do powtórzenia procesu dezynfekcji.

4) transport i rozładunek materiałów po dezynfekcji w siedzibie Archiwum Państwowego w Radomiu przy ul. Wernera 7 w Radomiu

- Zamawiający zdolny jest przyjąć dziennie nie więcej niż 50 m.b. dokumentacji;
- dokumentacja może być przyjmowana tylko w dni robocze w godzinach 9.00- 15.00 po wcześniejszym ustaleniu przez strony;
- odbiór dokumentacji będzie potwierdzany każdorazowo protokołem zdawczo-odbiorczym;

3. Wykonawca przystępujący do realizacji usługi, musi posiadać: ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, ubezpieczenie OC pojazdu.

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie miejsca przechowywania każdej z partii dokumentacji.

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Archiwum Państwowe w Radomiu
ul. Wenera 7
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Transport i dezynfekcja gazowa dokumentacji osobowo-płacowej

zgodnie z warunkami i wymaganiami zapisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty.

Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

- 1) zł netto (słownie: zł netto)
- 2) podatek VAT % zł (słownie: zł)
- 3) zł brutto (słownie: zł brutto)

- 1. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.
- 2. Informujemy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4. Osobą, z którą można kontaktować się w celu uzyskania ewentualnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jest: tel.:; e-mail:

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

UMOWA - projekt

zawarta w dniu2024 r. w Radomiu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Archiwum Państwowym w Radomiu z siedzibą przy ul. Wernera 7, 26-600 Radom, posiadającym numer NIP: 948-105-21-32 oraz REGON 000797671,

reprezentowanym przez:

Ewelinę Majsterek - dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu,

zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

ul.

NIP: REGON:

reprezentowanym przez pana/panią, zwanego dalej „Wykonawcą”,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest transport i dezynfekcja gazowa około 200 m.b. dokumentacji osobowo-płacowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do **17.06.2024 r.**

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: zł).
2. Podstawą do wystawienia faktury i do zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony, stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Płatnikiem należności za przedmiot umowy, wskazanym na fakturze będzie: Archiwum Państwowe w Radomiu, ul. Wernera 7, 26-600 Radom, NIP: 948-105-21-32.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

§ 4

Strony ustalają, że umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania Zamawiającego;
- 2) wykonywanie przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty z narażeniem dokumentacji na utratę lub zniszczenie;
- 3) gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o aktualnym miejscu przechowywania każdej z partii przekazanej dokumentacji.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane mogą być kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy naliczonych kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej:
 - a) w wysokości 1% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - c) w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

–, tel., e-mail:

- 2) ze strony Wykonawcy:

–, tel., e-mail:

§ 7

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową strony stosować będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 8

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY