

.....
(nazwisko i imię)

Radom, dn.

.....
(adres)

.....

**Do Dyrekcji
Archiwum Państwowego
w Radomiu**

PODANIE

Uprzejmie proszę o wydanie potwierdzenia zatrudnienia i wynagrodzenia w:

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(podać okres zatrudnienia)

.....
(nazwisko panieńskie, data urodzenia)

Potwierdzenie potrzebne do celów:

.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam(em) się z cennikiem usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Radomiu i aprobuje jego warunki. Niniejsze podanie traktowane jest jako zlecenie wykonania usługi i spełnia warunki umowy cywilno-prawnej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

.....

(podpis)