

DAP.020.3.2026

Archiwum Państwowe
w Radomiu
ul. Wernera 7, 26-600 Radom

Zarządzenie nr 2/2026
Dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu
z dnia 23 lutego 2026 roku

w sprawie wprowadzenia cennika
za usługi świadczone w Archiwum Państwowym w Radomiu

Na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164, z 2025 poz. 1173), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 lutego 2026 r. w sprawie maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz. U. poz. 138) oraz Statutu Archiwum Państwowego w Radomiu zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Cennik za usługi świadczone w Archiwum Państwowym w Radomiu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 4/2020 Dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu i cennika za usługi świadczone przez Archiwum Państwowe w Radomiu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
w Radomiu
Ewelina Majsterek
mgr Ewelina Majsterek

Cennik
usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Radomiu

§ 1.
Zakres usług

1. Archiwum Państwowe w Radomiu (zwane dalej „Archiwum”) świadczy odpłatne usługi w zakresie:
 - a) prowadzenia kwerend - wyszukiwania dokumentów we własnym zasobie archiwalnym,
 - b) wykonywania reprodukcji kopii cyfrowych, materiałów archiwalnych, pomocy archiwalnych i zbiorów bibliotecznych z własnego zasobu.
2. Do działalności usługowej nie zalicza się:
 - a) udostępniania dokumentów w czytelnich,
 - b) przekazania dokumentów z magazynu do odpłatnego kopiowania w pracowni reprograficznej, jeśli zamawiający określił wystawcę dokumentu, rok jego powstania i inne informacje niezbędne do identyfikacji tego dokumentu,
 - c) wykonywanie kopii i poszukiwań w zasobie Archiwum materiałów archiwalnych na potrzeby postępowań prawno-administracyjnych,
 - d) wykonywania w jednym egzemplarzu reprodukcji z materiałów archiwalnych na potrzeby sądów, prokuratur i polskich konsulatów,
 - e) wykonywania do dwudziestu kopii w ramach jednej sprawy prowadzonej przez organy władzy publicznej, do ich własnych celów urzędowych. Za każdą kolejną kopię naliczana jest opłata zgodna z cennikiem.
3. Archiwum przechowuje i udostępnia dokumentację osobowo-płacową i inną o czasowym okresie przechowywania. Opłaty za wykonywanie zaświadczeń, odpisów i kopii z dokumentacji osobowo-płacowej regulują przepisy *rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 lutego 2026 r. w sprawie maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz. U. poz. 138)*.

§ 2.
Warunki wykonywania usług

1. Usługi są świadczone w ramach aktualnych możliwości technicznych i organizacyjnych Archiwum.
2. Podstawą wykonania usługi jest zamówienie. Zamówienia są realizowane w kolejności ich rejestracji przez Archiwum.

3. Archiwum może odmówić wykonania kwerendy w przypadku otrzymania niewystarczających danych.
4. Określone usługi reprograficzne nie będą realizowane ze względu na możliwość uszkodzenia obiektu podczas reprodukcji. Usługę mogą wykluczyć np. format, ciężar, objętość obiektu, rodzaj nośnika, sposób scalenia materiałów, odciski pieczętnie lub brak możliwości technicznych.
5. Archiwum ma prawo określić sposób wykonania reprografii z oryginałów w przypadku narażenia materiałów archiwalnych lub zbiorów bibliotecznych na uszkodzenie.
6. Jeśli obiekt posiada kopię użytkową (wykonaną na podstawie kopii wzorcowej), reprodukcja zostanie wykonana z tej kopii.
7. Nie wykonuje się reprodukcji:
 - z materiałów archiwalnych wytworzonych przed 1800 r.,
 - ze starodruków i cymeliów przechowywanych w zbiorach biblioteki Archiwum,
 - ze zbiorów bibliotecznych objętych prawami autorskimi,
 - z materiałów, których kopie są już dostępne w sieciach rozległych.
8. W przypadku złożenia zamówienia na wykonanie reprodukcji dla potrzeb publikacji lub prezentacji przez instytucje, standardowy cennik usług nie musi mieć zastosowania, pod warunkiem, że wykonanie usługi każdorazowo określi umowa między dyrektorem Archiwum a zamawiającym.
9. Za wykonanie kopii ze zbiorów bibliotecznych Archiwum zapisy tabeli opłat stosuje się odpowiednio.

§ 3.

Zasady wyceny usług

1. Ustala się ceny świadczonych usług według tabeli opłat stanowiącą załącznik do Cennika.
2. Przed przystąpieniem do wykonania usługi może zostać pobrana zaliczka:
 - a) w przypadku zamówienia reprograficznego o szacowanej wycenie wyższej niż 300 złotych w wysokości 60 złotych,
 - b) w przypadku zlecenia kwerendy zaliczka wynosi 60 złotych. Negatywny wynik kwerendy oznacza, że zaliczka stanowi całość należności i nie podlega zwrotowi. W przypadku pozytywnego wyniku kwerendy zaliczka jest rozliczana w ramach końcowej należności.
3. W przypadku zamówienia wysyłki pocztowej wykonanych kopii, do kwoty należności dolicza się zryczałtowane opłaty pocztowe zgodnie tabelą opłat.
4. W rozliczeniach z zamawiającymi, którzy przebywają za granicą, dopuszczalne jest wnoszenie należności w walucie obcej innej niż złoty polski, przelewem na rachunek bankowy Archiwum - rozliczenie nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, obowiązującego w dniu realizacji zamówienia.
5. W szczególnych przypadkach możliwe jest uiszczenie opłaty za usługę z góry.

**Tabela opłat wykonywania usług reprograficznych z materiałów archiwalnych
przechowywanych w zasobie Archiwum Państwowego w Radomiu**

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	1) cecha	2) cecha	3) cecha	Cena (zł)
1.	wyszukiwanie informacji i danych (kwerendy)	0,5 h (każde rozpoczęcie)	maszynopis, druk	język polski		20,00
			rękopis			25,00
			maszynopis, druk	język obcy		25,00
			rękopis			30,00
2.	kopia kserograficzna, wydruk kopii	1 szt.	format A4	monochromatyczna		1,00
			format A3			1,50
			format A4	wielobarwna		3,00
			format A3			4,00
3.	kopia cyfrowa	1 szt.	plik		ze zbiorów zdigitalizowanych	0,00
			z formatu do A3	300 dpi	z oryginału	2,00
				600 dpi		3,00
			z formatu powyżej A3 do A0			10,00
4.	wysyłka kopii	1 przesyłka	pocztą elektroniczną lub FTP		kopie cyfrowe	0,00
			pocztą tradycyjną	na terenie Polski		8,00
				za granicę		16,00

**Tabela opłat wykonywania usług z dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej
w Archiwum Państwowym w Radomiu
na podstawie umów cywilno-prawnych, postanowień sądowych
oraz decyzji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych**

Sporządzenie kopii:	Cena:
świadczenia pracy	za każdy dokument: 30,00 PLN
innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia	za każdy dokument: 7,00 PLN
kartoteki zarobkowej bądź zasiłkowej albo listy płac	za każdą kartę/stronę: 7,00 PLN
Sporządzenie odpisu:	Cena:
świadczenia pracy	za każdą rozpoczętą stroną: 61,00 PLN
innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia	za każdą rozpoczętą stroną 14,00 PLN
skróconego odpisu wysokości zarobków na podstawie list płac	za każdą pozycję zestawienia (za każdy rozpoczęty rok zatrudnienia): 7,00 PLN
opłaty pocztowe zryczałtowane - wysyłka kopii	8,00 PLN

W przypadku wykonywania odpisów, kopii i wypisów z dokumentacji osobowo-płacowej o czasowym okresie przechowywania, łączna opłata od jednorazowo złożonego zamówienia nie może przekroczyć kwoty **350,00 PLN**.

W uzasadnionych przypadkach potwierdzonych stosownymi dokumentami, dyrektor Archiwum może wyrazić zgodę na zwolnienie z opłaty.