

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Archiwum Państwowe w Radomiu z siedzibą przy ul. Wernera 7, 26-600 Radom,

NIP 948-105-21-32,

REGON 000797671,

e-mail: kancelaria@radom.ap.gov.pl,

tel. (48) 377-90-50

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

***wynajem pomieszczeń magazynowych
do przechowywania dokumentacji niearchiwalnej pochodzącej w wyborów***

Szczegółowy opis zamówienia zawiera ***Załącznik Nr 1***.

Oferty (formularz – ***Załącznik Nr 2***) należy składać w terminie do **09.09.2020 r. do godz. 09.00**, osobiście w siedzibie Archiwum – p. 104, pocztą tradycyjną lub elektronicznie na adres e-mail: kkurys@radom.ap.gov.pl.

Osoba wyznaczona do kontaktów: Konrad Kurys, e-mail: kkurys@radom.ap.gov.pl.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Projekt Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**najem pomieszczeń magazynowych****do przechowywania dokumentacji niearchiwalnej pochodzącej w wyborów**

Wynajmowane pomieszczenia muszą spełniać poniższe warunki:

1. Lokalizacja

- a) Maksymalna odległość od magazynu mieszczącego się w Piastowie 109D 26-600 Jedlińsk – 3 km;
- b) Grunt suchy, niegrożący osunięciem, położony powyżej poziomu zalewowego;
- c) Dogodny dojazd dla pojazdów, służb ratunkowych i porządkowych;

2. Pomieszczenia

- a) Nie mogą być zawilgocone, nie mogą znajdować się w piwnicy lub na strychu;
- b) Wyposażone w ognioodporne drzwi i pożarową instalację sygnalizacyjno-alarmową;
- c) Zabezpieczone przed włamaniem za pomocą instalacji antywłamaniowej lub w inny sposób odpowiedni dla danego pomieszczenia;
- d) Wydzielone z dostępu osób trzecich – dostęp wyłącznie dla pracowników Archiwum 24h na dobę;
- e) Brak niezabezpieczonych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych;
- f) Brak przedmiotów i urządzeń innych niż bezpośrednio związane z przechowywaniem;
- g) Oświetlenie o obniżonej emisji promieniowania UV, wyeliminowane światło słoneczne;

3. Warunki klimatyczne

- a) Temperatura 14 do 20 st. C;
- b) Wilgotność 30-60 %;

4. Wyposażenie

- a) 1 biurko, 2 krzesła, drabina;
- b) Regały do magazynowania i inne urządzenia zapewniające przechowywanie dokumentacji niearchiwalnej (np. koszo-palety);
- c) Pomieszczenie socjalne dla pracowników Archiwum;
- d) Dostęp do sanitariatów;

5. Powierzchnia

Powierzchnia magazynowa ok. 50 m² umożliwiająca łącznie przechowanie 250 mb akt spakowanych w worki/opakowania zbiorcze;

6. Okres najmu

Od 14 września 2020 r. do 14 maja 2026 r. z możliwością przedłużenia lub skrócenia tego okresu w przypadku zmiany przepisów prawa.

7. Cena

Zaproponowana przez Wynajmującego cena musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wynajmujący (w tym m.in.: koszty energii elektrycznej i ciepłej, wody o odprowadzania ścieków, podatki, koszty zabezpieczeń, monitoringu sygnałów alarmowych oraz inne).

.....

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

Formularz ofertowy

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP: REGON:

Tel.: Adres e-mail:

Przystępując do postępowania na „*najem pomieszczeń magazynowych do przechowywania dokumentacji niearchiwalnej pochodzącej w wyborów*” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Adres magazynu	Odległość w km od siedziby magazynu Archiwum	Powierzchnia w m ²	Cena brutto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość brutto
RAZEM:						

Słownie razem brutto:

- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wynajmu, a cena nie będzie podlegała zmianom przez okres trwania umowy (za wyjątkiem sytuacji opisanych w treści umowy).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
- Dane do umowy osoba(y), które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

.....

data

.....

podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

UMOWA NAJMU MAGAZYNÓW - projekt

zawarta w dniu2020 r. w Radomiu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Archiwum Państwowym w Radomiu

reprezentowanym przez dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu Kazimierza Jaroszka,
ul. Wernera 7, 26-600 Radom
NIP: 948-105-21-32; REGON: 000797671
zwanego dalej „**Najemcą**”,

a

.....

ul.

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez pana/panią, zwanego dalej „**Wynajmującym**”,

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem magazynu w budynku położonym w na danej nieruchomości.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy magazyn/magazyny o łącznej powierzchni m², znajdujące się pod adresem określonym w §1, celem przechowywania dokumentacji niearchiwalnej pochodzącej z wyborów, zgodnie z ofertą z dnia 2020 roku.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do wyposażenia wynajmowanych magazynów zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - a) Regały stacjonarne;
 - b) Koszo-palety;
 - c) Biurko – 1 sztuka;
 - d) Fotel biurowy/krzesło – 2 sztuki;
 - e) Instalacja ostrzegania o pożarze;
 - f) Instalacja C.O.;
 - g) Gaśnica proszkowa.;
 - h) Drabina – 1 szt.;
 - i) Drzwi wejściowe ognioodporne.
3. Najemca będzie posiadał wyłączny dostęp do magazynów 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

§ 3

1. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez każdą ze stron.
2. Przedmiot najmu będzie używany zgodnie z celem, na jaki został oddany w najem i nie może być odstępowany osobom trzecim.

§ 4

1. Z tytułu najmu magazynu Najemca płacić będzie, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, Wynajmującemu czynsz w wysokości: zł brutto (słownie: zł brutto), w tym podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Podana w ust. 1 kwota obejmuje wszystkie koszty eksploatacji magazynu jakie będzie ponosił Wynajmujący, w tym m.in.: koszty ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, dostawy wody, odbiór ścieków, koszty monitorowania sygnałów alarmowych p.poż i antywłamaniowych, wywożenia nieczystości, sprzątanía, dozoru budynku, wykonywania konserwacji i napraw obiektu nie powstałych w wyniku ich eksploatacji przez Najemcę oraz przeprowadzanych prawem przeglądów.
3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Wynajmującego podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Najemcę.
4. Płatność za pierwszy okres rozliczeniowy wyliczona zostanie proporcjonalnie, tj. od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 3, ust. 1 do 2020 r.
5. Stawka, o której mowa w ust. 1 ulegać może waloryzacji raz w roku o roczny wskaźnik wzrostu cen i usług ogłoszony przez Prezesa GUS, za rok poprzedni. Wynajmujący zobowiązany jest do przedstawienia Najemcy pisemnej informacji w tym zakresie do 15 listopada każdego roku. Brak informacji, skutkuje brakiem waloryzacji stawek za najem w danym roku.
6. Nieterminowe dokonywanie płatności powoduje naliczenie odsetek przez Wynajmującego w ustawowej wysokości.
7. Za dzień zapłaty czynszu uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się użytkować przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych oraz ochrony mienia, a także utrzymywać najmowane pomieszczenie w należywym stanie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo okresowych kontroli prawidłowego użytkowania przedmiotu najmu, a Najemca zobowiązany jest do respektowania otrzymanych zaleceń.
3. Najemca zobowiązany jest naprawić szkody powstałe z jego winy podczas użytkowania przedmiotu najmu.
4. Najemcy przysługuje prawo do umieszczenia na drzwiach wejściowych do wynajmowanego pomieszczenia tablic informacyjnych informujących o prowadzonej działalności.

§ 6

1. W razie awarii wywołującej szkodę lub grożącej bezpośrednio powstaniem szkody, Najemca zobowiązany jest do udostępnienia Wynajmującemu przedmiot najmu w celu usunięcia awarii.
2. Wejście do najmowanego pomieszczenia może nastąpić jedynie w obecności Najemcy.
3. Najemca obowiązany jest także do udostępnienia przedmiotu najmu Wynajmującemu w celu dokonania okresowego przeglądu jego stanu technicznego.
4. Wynajmujący przekaze Najemcy dwa komplety kluczy do pomieszczeń.

§ 7

1. Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia roku do dnia 14.05.2026 roku.
2. Najemca zastrzega sobie prawo zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczącego przechowywania zgromadzonej w magazynach dokumentacji niearchiwalnej pochodzącej z wyborów.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, Najemca powiadomi o tym fakcie Wynajmującego pisemnie. Zmiana daty obowiązywania umowy wejdzie w życie w terminie 30 dni od daty poinformowania Wynajmującego.

§ 8

Umowa, na żądanie Najemcy, zostanie przedłużona na maksymalny okres do 12 miesięcy. W celu realizacji powyższego uprawnienia Najemca najpóźniej w terminie 6 miesięcy przed wygaśnięciem niniejszej umowy powiadomi Wynajmującego na piśmie o jej przedłużeniu.

§ 9

1. Najemca ma prawo wypowiedzenia umowy, z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) braku odpowiednich warunków opisanych w § 2, ust. 2,
 - b) zmiany przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji z wyborów;
 - c) zmiany zapotrzebowania, tj. sytuacji kiedy część najmowanej powierzchni mogłaby stać się zbędna,
 - d) nie przyznania Najemcy środków budżetowych w kolejnym roku budżetowym na realizację niniejszej umowy,
 - e) zmiany właściciela nieruchomości.
2. Wynajmujący ma prawo wypowiedzenia umowy, z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) zalegania przez Najemcę z płatnościami za więcej niż dwa miesiące,
 - b) wykorzystania przez Najemcę przedmiotu najmu niezgodnie z zawartą umową,
 - c) oddania przez Najemcę pomieszczenia osobom trzecim w całości lub części w jakiegokolwiek prawa zależne (podnajem, poddzierżawa, użytkowanie, użyczenie itd.) w całości lub części bez zgody Wynajmującego.

§ 10

1. Po zakończeniu obowiązywania umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stopień normalnego zużycia.

2. Najemcy nie przysługuje zwrot nakładów poniesionych na dostosowanie lokalu do własnych potrzeb.

§ 11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową strony stosować będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Najemcy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Najemcy i jeden dla Wynajmującego.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY