

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Archiwum Państwowe w Radomiu

ul. Wernera 7, 26-600 Radom
NIP 948-105-21-32,
REGON 000797671,
e-mail: kancelaria@radom.ap.gov.pl,
tel. (48) 377-90-50

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

***najem pomieszczenia magazynowego
do przechowywania dokumentacji niearchiwalnej
pochodzącej z wyborów na Prezydenta RP z 2025 r.***

Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1**.

Ofertę (formularz – **Załącznik Nr 2**) należy złożyć w terminie do **09.09.2025 r. do godz. 12:00**, osobiście w siedzibie Archiwum – p. 104, pocztą tradycyjną lub elektronicznie na adres e-mail: kkurys@radom.ap.gov.pl.

Osoba wyznaczona do kontaktów: Konrad Kurys, e-mail: kkurys@radom.ap.gov.pl.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 – Projekt Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

najem pomieszczenia magazynowego do przechowywania dokumentacji niearchiwalnej pochodzącej z wyborów na Prezydenta RP z 2025 r.

Wynajmowane pomieszczenie musi spełniać poniższe warunki:

1. Lokalizacja

Magazyn mieszczący się w maksymalnej odległości 12 km od siedziby Archiwum Państwowego w Radomiu z przeznaczeniem na przechowywanie dokumentacji z wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, przeprowadzonych w roku 2025.

2. Pomieszczenia

- a) nie mogą być zawilgocone, nie mogą znajdować się w piwnicy lub na strychu;
- b) wyposażone w ognioodporne drzwi i pożarową instalację sygnalizacyjno-alarmową;
- c) zabezpieczone przed włamaniem za pomocą instalacji antywłamaniowej lub w inny sposób odpowiedni dla danego pomieszczenia;
- d) wydzielone z dostępu osób trzecich – dostęp wyłącznie dla pracowników Archiwum, 24h na dobę/7 dni w tygodniu;
- e) brak niezabezpieczonych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych;
- f) brak przedmiotów i urządzeń innych niż bezpośrednio związane z przechowywaniem.

3. Warunki klimatyczne

- a) temperatura 14 do 20 st. C;
- b) wilgotność 30-50 %.

4. Wyposażenie

- a) biurko – 1 szt., krzesła – 2 szt., drabina – 1 szt., termohigrometr;
- b) regały do magazynowania i inne urządzenia zapewniające przechowywanie dokumentacji niearchiwalnej (np. koszopalety) w workach materiałowych i szacunkowym ciężarze jednego worka do 30 kg;
- c) pomieszczenie socjalne dla pracowników Archiwum;
- d) dostęp do sanitariatów.

5. Powierzchnia

Powierzchnia magazynowa umożliwiająca łącznie przechowanie ok. 272 mb akt spakowanych w worki/opakowania zbiorcze.

6. Okres najmu

Od 22 września 2025 r. do 31 stycznia 2031 r. z możliwością przedłużenia lub skrócenia tego okresu w przypadku zmiany przepisów prawa.

7. Cena

Zaproponowana przez Wynajmującego cena musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wynajmujący (w tym m.in.: koszty energii elektrycznej i ciepłej, wody i odprowadzania ścieków, podatki, koszty zabezpieczeń, monitoringu sygnałów alarmowych oraz inne).

.....
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Archiwum Państwowe w Radomiu
ul. Wernera 7
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**najem pomieszczenia magazynowego
do przechowywania dokumentacji niearchiwalnej
pochodzącej w wyborów na Prezydenta RP z 2025 r.**

zgodnie z warunkami i wymaganiami zapisanymi w zaproszeniu do złożenia oferty.

Lp.	Adres magazynu	Odległość w km od siedziby Archiwum	Powierzchnia magazynu w m ²	Ilość dokumentacji w metrach bieżących, która zmieści się w magazynie	Cena brutto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość brutto
1				272		64 i 9/30 (wrzesień 2025 proporcjonalnie)	
RAZEM:							
Wartość brutto słownie:							

1. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Informujemy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy, w miejscu i czasie wskazanym przez Najemcę.
4. Osobą, z którą można kontaktować się w celu uzyskania ewentualnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jest: tel.:; e-mail:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

UMOWA
NAJMU MAGAZYNU - projekt

zawarta w dniu2025 r. w Radomiu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Archiwum Państwowym w Radomiu z siedzibą przy ul. Wernera 7, 26-600 Radom, posiadającym numer NIP: 948-105-21-32 oraz REGON 000797671,

reprezentowanym przez:

Ewelinę Majsterek - dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu,

zwany w dalszej części umowy „Najemcą”,

a

.....

ul.

NIP: REGON:

reprezentowanym przez pana/panią, zwanego dalej „Wynajmującym”,

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem pomieszczenia magazynowego w budynku położonym w

§ 2

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy magazyn o powierzchni umożliwiającej przechowanie ok. 272 mb dokumentacji niearchiwalnej pochodzącej w wyborów na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, przeprowadzonych w roku 2025, znajdujący się pod adresem określonym w §1.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do wyposażenia wynajmowanych magazynów zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - a) regały stacjonarne, koszopalety w ilości odpowiedniej do przechowywanej dokumentacji;
 - b) biurko – 1 sztuka;
 - c) fotel biurowy/krzesło – 2 sztuki;
 - d) drabina – 1 szt.;
 - e) termohigrometr;
 - f) instalacja ostrzegania o pożarze;
 - g) gaśnica proszkowa;
 - h) drzwi wejściowe ognioodporne.
3. Najemca będzie posiadał dostęp do magazynu 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

§ 3

1. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez każdą ze stron.
2. Przedmiot najmu będzie używany zgodnie z celem, na jaki został oddany w najem i nie może być odstępowany osobom trzecim.

§ 4

1. Umowa najmu zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 22.09.2025 r. do dnia 31.01.2031 r.
2. Najemca zastrzega sobie prawo zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczącego przechowywania zgromadzonej w magazynach dokumentacji niearchiwalnej pochodzącej z wyborów.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, Najemca powiadomi o tym fakcie Wynajmującego pisemnie. Zmiana daty obowiązywania umowy wejdzie w życie w terminie 30 dni od daty poinformowania Wynajmującego.

§ 5

1. Z tytułu najmu magazynu Najemca płacić będzie, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, Wynajmującemu czynsz w wysokości: zł brutto (słownie: zł brutto), w tym podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Podana w ust. 1 kwota obejmuje wszystkie koszty eksploatacji magazynu jakie będzie ponosił Wynajmujący, w tym m.in.: koszty ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, dostawy wody, odbiór ścieków, koszty monitorowania sygnałów alarmowych p.poż i antywłamaniowych, wywożenia nieczystości, sprzątania, dozoru budynku, wykonywania konserwacji i napraw obiektu nie powstałych w wyniku ich eksploatacji przez Najemcę oraz przeprowadzanych prawem przeglądów.
3. Wynagrodzenie podane w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Wynajmującego podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Najemcę.
4. Płatnikiem należności za przedmiot umowy, wskazanym na fakturze będzie: Archiwum Państwowe w Radomiu, ul. Wernera 7, 26-600 Radom, NIP: 948-105-21-32.
5. Płatność za niepełne okresy rozliczeniowe wyliczona zostanie proporcjonalnie.
6. Nieterminowe dokonywanie płatności powoduje naliczenie odsetek przez Wynajmującego w ustawowej wysokości.
7. Za dzień zapłaty czynszu uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.

§ 6

1. Najemca zobowiązuje się użytkować przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych oraz ochrony mienia, a także utrzymywać najmowane pomieszczenie w należytym stanie.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo okresowych kontroli prawidłowego użytkowania przedmiotu najmu, a Najemca zobowiązany jest do respektowania otrzymanych zaleceń.

3. Najemca zobowiązany jest naprawić szkody powstałe z jego winy podczas użytkowania przedmiotu najmu.
4. Najemcy przysługuje prawo do umieszczenia na drzwiach wejściowych do wynajmowanego pomieszczenia tablic informacyjnych informujących o prowadzonej działalności.

§ 7

1. W razie awarii wywołującej szkodę lub grożącej bezpośrednio powstaniem szkody, Najemca zobowiązany jest do udostępnienia Wynajmującemu przedmiot najmu w celu usunięcia awarii.
2. Wejście do najmowanego pomieszczenia może nastąpić jedynie w obecności Najemcy.
3. Najemca obowiązany jest także do udostępnienia przedmiotu najmu Wynajmującemu w celu dokonania okresowego przeglądu jego stanu technicznego.
4. Wynajmujący przekaze Najemcy dwa komplety kluczy do pomieszczeń.

§ 8

1. Najemca ma prawo wypowiedzenia umowy, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) braku odpowiednich warunków przechowywania,
 - b) zmiany przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji z wyborów;
 - c) zmiany zapotrzebowania, tj. sytuacji kiedy część najmowanej powierzchni mogłaby stać się zbędna,
 - d) nie przyznania Najemcy środków budżetowych w kolejnym roku budżetowym na realizację niniejszej umowy,
 - e) zmiany właściciela nieruchomości.
2. Wynajmujący ma prawo wypowiedzenia umowy, z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) zalegania przez Najemcę z płatnościami za więcej niż dwa miesiące,
 - b) wykorzystania przez Najemcę przedmiotu najmu niezgodnie z zawartą umową,
 - c) oddania przez Najemcę pomieszczenia osobom trzecim w całości lub części w jakiegokolwiek prawa zależne bez zgody Wynajmującego.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia przechowywania zdeponowanej dokumentacji w niekorzystnych warunkach niezgodnych z umową najmu, naliczane mogą być kary umowne.
2. Najemca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
3. Wynajmujący upoważnia Najemcę do potrącenia, z wynagrodzenia umownego Wynajmującego, naliczonych kar umownych.
4. Strony ustalają wysokość kar umownych:

- a) w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku zwłoki w doprowadzeniu warunków przechowywania do właściwych, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu wyznaczonego na poprawę warunków;
 - b) w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wynajmującego od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - c) w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Najemcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego.
5. Najemca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w wysokości 10% za każdy dzień zwłoki wynagrodzenia umownego brutto.

§ 10

1. Po zakończeniu obowiązywania umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stopień normalnego zużycia.
2. Najemcy nie przysługuje zwrot nakładów poniesionych na dostosowanie lokalu do własnych potrzeb.

§ 11

Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:

1) ze strony Najemcy:

–, tel., e-mail:

2) ze strony Wynajmującego:

–, tel., e-mail:

§ 12

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową strony stosować będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Najemcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Najemcy i jeden dla Wynajmującego.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY