

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** **na dostawę opakowań archiwizacyjnych**

### **I. Zamawiający**

Archiwum Państwowe w Radomiu  
ul. Wenera 7  
26-600 Radom  
www.radom.ap.gov.pl  
e-mail: kancelaria@radom.ap.gov.pl  
NIP: 948-105-21-32  
REGON: 000797671

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Przedkładając swoją ofertę wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki określone przez zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na realizację tego zamówienia bez podawania przyczyny.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa opakowań archiwizacyjnych do siedziby Archiwum Państwowego w Radomiu przy ul. Wenera 7 w Radomiu.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia **30.11.2023 r.**

### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:
  - formularz ofertowy – **załącznik nr 2**.
2. Dokumenty są składane w formie tradycyjnej listownie, osobiście lub elektronicznie.

### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Do kontaktu w sprawie zamówienia upoważniony jest pan Konrad Kurys – tel. 48 377-90-50, e-mail: kkurys@radom.ap.gov.pl.

## **VII. Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy przesyłać na adres zamawiającego w formie tradycyjnej listownie, osobiście lub elektronicznie na adres e-mail: [kkurys@radom.ap.gov.pl](mailto:kkurys@radom.ap.gov.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.10.2023 r. do godz. 12:00.**

## **VIII. Ocena ofert i kryteria wyboru**

1. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów: cena o wadze 100 %.

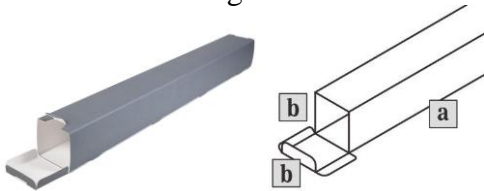
## **IX. Informacje dodatkowe**

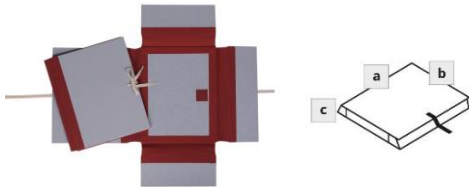
1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 3.**
2. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy, zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą.
4. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

## **X. Załączniki**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis	Lp.	Wymiary w cm (długość „a” x średnica „b”)	Ilość w szt.
<p><b>Tuby na tzw. „ulicówki”</b></p> <p>Typ konstrukcji: pudło na rulony otwierane na końcach</p> <p>Materiał: tektura Franciszek (certyfikat ISO 9706, atest PAT, 100% celulozy, kolor jasnoszary, wartość pH&gt;7,5, rezerwa alkaliczna &gt; 0,4 mol/kg, liczba kappa &lt; 5</p> <p>Gramatura: 1300 gm<sup>2</sup></p> 	1.	52,5 x 13	38
	2.	36,5 x 13	61
	3.	38,5 x 13	13
	4.	54,5 x 13	35
	5.	67,5 x 13	3
	6.	72,5 x 13	3
	7.	77,5 x 13	4
	8.	44,5 x 13	5
	9.	62 x 13	3
	10.	41,5 x 13	3
	11.	47,5 x 13	2
	12.	49 x 13	1
	13.	57 x 13	6
	14.	102,5 x 13	2
	15.	94,5 x 3	1
	16.	162 x 12	1
	17.	112 x 12	1
	18.	65 x 6	1
	19.	101 x 3	1
	20.	110 x 11	1

Opis	Lp.	Wymiary w cm (szerokość „b” x długość „a” x wysokość „c”)	Ilość w szt.
<p><b>Teki na cyjanotypy i duże formaty</b></p> <p>Typ konstrukcji: teczka archiwizacyjna</p> <p>Materiały:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tektura Franciszek (certyfikat ISO9706, atest PAT, 100% celulozy, kolor jasnoszary, wartość pH&gt;7,5, rezerwa alkaliczna &gt; 0,4 mol/kg, liczba kappa&lt; 5, gramatura: 1500 gm<sup>2</sup></li> <li>- płótno wykonane z naturalnych włókien, kolor bordowy;</li> <li>- tasiemka szerokość 10 mm, 100% celulozy bawełnianej, włókna niebielone chemicznie i nie pochodzą z recyklingu, kolor biały, wartość pH – neutralna, splot jodełkowy;</li> <li>- klej wartość pH 7.0 – 8.0, bez zmiękczaczy, klej na bazie kopolimeru etylenu i octanu winylu EVA</li> </ul> 	1.	62 x 87 x 3	100
	2.	63 x 63 x 3	154
	3.	64 x 68 x 3	1
	4.	70 x 70 x 3	1
	5.	70 x 95 x 3	1
	6.	63 x 99 x 3	1
	7.	72 x 96 x 3	1
	8.	89 x 93 x 3	1
	9.	52 x 65 x 3	16
	10.	55 x 70 x 3	11
	11.	46 x 67 x 3	2
	12.	48 x 65 x 3	4
	13.	48 x 60 x 3	1
	14.	41 x 62 x 3	1
	15.	60 x 72 x 3	25
	16.	60 x 84 x 3	25
	17.	61 x 78 x 3	3
	18.	65 x 78 x 3	3

.....  
(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Archiwum Państwowe w Radomiu**  
ul. Wernera 7  
26-600 Radom

### FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

#### **na dostawę opakowań archiwizacyjnych**

zgodnie z warunkami i wymaganiami zapisanymi w zapytaniu ofertowym oraz obowiązującymi przepisami.

Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

1) ..... zł netto

(słownie: ..... zł netto)

2) Podatek VAT ..... % ..... zł

(słownie: ..... zł)

**3) ..... zł brutto**

**(słownie: ..... zł brutto)**

1. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Informujemy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy, w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.
4. Zamówienie wykonamy w terminie: **do 30.11.2023 r.**
5. Osobą, z którą można kontaktować się w celu uzyskania ewentualnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jest: ..... tel.: .....; e-mail: .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## UMOWA - projekt

zawarta w dniu .....2023 r. w Radomiu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Archiwum Państwowym w Radomiu** z siedzibą w Radomiu (26-600), przy ul. Wernera 7, posiadającym numer NIP: 948-105-21-32 oraz REGON 000797671, reprezentowanym przez:

Ewelinę Majsterek - dyrektora Archiwum Państwowego w Radomiu  
zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w ....., posiadającym numer NIP: ..... oraz  
REGON: .....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa opakowań archiwizacyjnych do siedziby Archiwum Państwowego w Radomiu przy ul. Wernera 7 w Radomiu.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

### § 2

Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia **30.11.2023 r.**

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... zł).
2. Podstawą do wystawienia faktury i do zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony, stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą umową.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Płatnikiem należności za przedmiot umowy, wskazanym na fakturze będzie: Archiwum Państwowe w Radomiu, ul. Wernera 7, 26-600 Radom, NIP: 948-105-21-32.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

#### **§ 4**

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy naliczane mogą być kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
  - a) w wysokości 1% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
  - c) w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki wynagrodzenia umownego brutto.

#### **§ 5**

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminu dostawy w sposób zagrażający terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy.

#### **§ 6**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### **§ 7**

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**