



ARCHIWA
PAŃSTWOWE
ARCHIWUM PAŃSTWOWE W RADOMIU

Dostępność architektoniczna

Nazwa: Archiwum Państwowe w Radomiu

Lokalizacja: ul. Stanisława Wernera 7, 26-600 Radom



Zdjęcie: Budynek Archiwum Państwowego w Radomiu

Spis treści

1. Opis budynku i dojazd	3
2. Parking dla osób ze specjalnymi potrzebami	4
3. Pies asystujący.....	5
4. Wejście do budynku.....	6
5. Pomieszczenia na parterze.....	8
5.1 Hall.....	8
5.2 Punkt informacji.....	10
5.3 Czytelnia	11
5.4 Sala wystawowa.....	12
5.5 Szatnia	13
5.6 Toalety	14
6. Pomieszczenia na I piętrze	16
7. Ciągi poziome	17
8. Ciągi pionowe	18
8.1 Schody.....	18
8.2 Winda.....	19
9. Bezpieczna ewakuacja.....	20
10. Kontakt.....	20

1. Opis budynku i dojazd

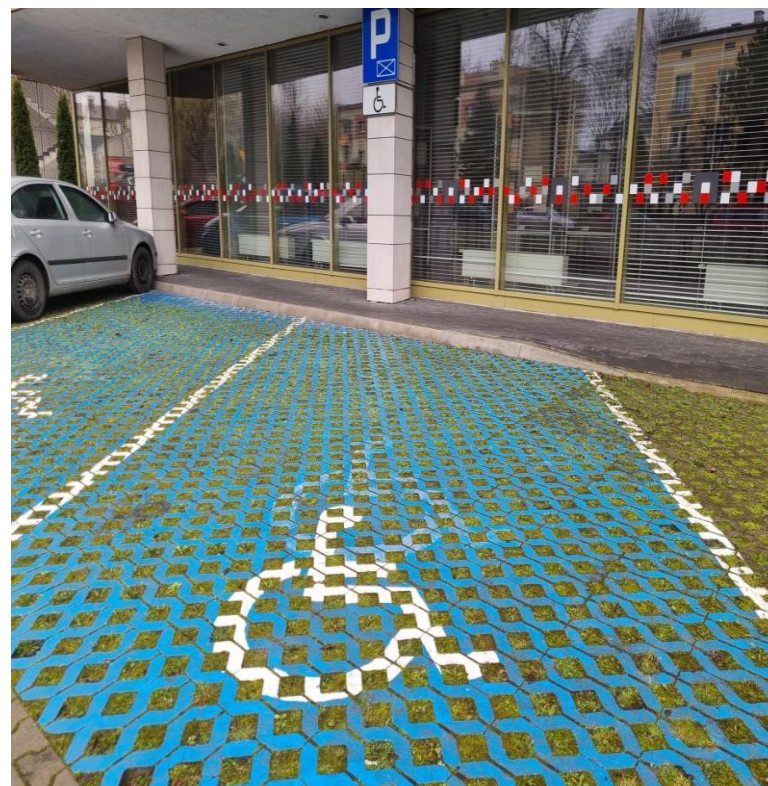
- Budynek Archiwum mieści się w centrum miasta.
- Do Archiwum można dojechać komunikacją miejską (przystanki znajdują się w odległości 100-200 metrów od Archiwum).
- Najbliższe przystanki autobusowe znajdują się na ulicach Malczewskiego/Kelles-Krauza oraz Mireckiego/Wernera i zapewniają możliwość komunikacji z wielu kierunków miasta.
- Budynek Archiwum jest budynkiem nowym, został oddany do użytku w 2013 roku, dlatego też jego projektowanie i budowa uwzględniły wiele z wymogów dostępności.



Zdjęcie: Budynek Archiwum Państwowego w Radomiu

2. Parking dla osób ze specjalnymi potrzebami

- Parking jest bezpłatny dla osób odwiedzających lub korzystających z usług Archiwum.
- Około 5 metrów od wejścia do Archiwum znajdują się wydzielone dwa miejsca do parkowania dla osób z niepełnosprawnościami.
- Miejsca parkingowe są pomalowane na niebiesko i oznakowane.
- Przed wjazdem na parking jest szlaban. Na parking można jednak swobodnie wjechać po wciśnięciu dzwonka oznaczonego naklejką, który znajduje się po lewej stronie przed szlabanem.
- Problemem dla osób poruszających się na wózku może być filar konstrukcyjny, który znajduje się na trasie od miejsc parkingowych do drzwi wejściowych.



Zdjęcie: Parking dla osób ze specjalnymi potrzebami

3. Pies asystujący

- Do Archiwum można przyjść z psem asystującym lub psem przewodnikiem.
- Należy posiadać certyfikat psa asystującego i zaświadczenie o szczepieniu.
- Archiwum zapewnia wodę dla psa asystującego lub psa przewodnika.



Grafika: TabliceBHP.com

4. Wejście do budynku

- Wejście do budynku Archiwum jest dobrze widoczne na tle budynku.
- Dostęp do parteru prowadzi bezpośrednio z zewnątrz.
- Problemem dla osób poruszających się na wózku może być filar konstrukcyjny, który znajduje się na chodniku po lewej stronie od drzwi wejściowych.
- Natomiast chodnik znajdujący się po prawej stronie od drzwi wejściowych jest pozbawiony barier.
- Wejście z poziomego gruntu jest dostępne dla osób na wózku (szerokość otworu wejściowego wynosi 95 cm, brak progów).



Zdjęcie: Wejście do budynku Archiwum

- Szklane drzwi wejściowe są oznaczone kontrastowo z widocznym napisem „WEJŚCIE” w kolorze czerwonym.
- Na szklanych powierzchniach na parterze znajdują się oznaczenia kontrastowe.
- Drzwi otwierają się na zewnątrz, nie posiadają klamki – trzeba je ciągnąć, co może być utrudnieniem dla osoby na wózku.
- Otworzenie drzwi nie wymaga użycia nadmiernej siły.
- Przy drzwiach głównych do budynku po lewej stronie znajduje się dzwonek.



Zdjęcie: Dzwonek przy drzwiach wejściowych do Archiwum

5. Pomieszczenia na parterze

5.1 Hall

- Hall znajduje się zaraz za drzwiami wejściowymi, jest przestronny z posadzką równą, antypoślizgową, niepowodującą odbicia światła.
- Wizualna informacja o rozmieszczeniu pomieszczeń w budynku znajduje się po prawej stronie niedaleko wejścia i jest wykonana w kontrastowych kolorach oraz dużymi czcionkami. Brak informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób dotykowy lub głosowy. Natomiast w razie potrzeby istnieje możliwość przekazania takiej informacji przez pracownika Archiwum.



Zdjęcie: Hall główny na parterze

- Na parterze są głównie szklane przestrzenie i drzwi oraz białe ściany. Na szklanych drzwiach są napisy kontrastowe, a na szklanych powierzchniach pasy kontrastowe.
- Przestrzenie komunikacyjne są wolne od barier. Wyposażenie i aranżacja wnętrza umożliwiają swobodne poruszanie się osobom na wózkach i z utrudnioną mobilnością. Drzwi i przejścia są pozbawione progów.
- W hallu znajdują się pufy i krzesła umożliwiające odpoczynek.
- **Pomieszczenia znajdujące się na parterze to:** hall, punkt informacji, czytelnia, sala wystawowa, szatnia oraz toalety, w tym toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnościami. Drzwi do każdego z tych pomieszczeń mają szerokość powyżej 90 cm i są pozbawione progów. Wszystkie pomieszczenia są dobrze oświetlone.

5.2 Punkt informacji

- **Informacja** znajduje się na wprost wejścia, za oszkloną ścianą, z łatwym i szybkim dostępem. Zarówno osoba wchodząca, jak i pracownik Archiwum natychmiast mogą siebie zlokalizować. Punkt zapewnia rozmowę w cichym i przyjaznym pomieszczeniu, a pracownik dyżurujący służy niezbędną informacją oraz pomocą. W punkcie znajduje się biurko z obniżonym blatem i może do niego podejść osoba na wózku.
- Każdą sprawę można także załatwić zdalnie drogą listowną lub mailową. Wiele informacji można też uzyskać telefonicznie.
- Klienci obsługiwani są wyłącznie na parterze. W razie potrzeby można jednak dostać się na wyższe piętra windą lub schodami.



Zdjęcie: Punkt informacji

5.3 Czytelnia

- **Pracownia naukowa im. Władysława Przewdzika** znajduje się po prawej stronie od drzwi wejściowych.
- W Czytelni są lupy powiększające i w razie potrzeby mogą z nich korzystać klienci Archiwum.



Zdjęcie: Pracownia naukowa im. Władysława Przewdzika

5.4 Sala wystawowa

- **Sala wystawowa im. Dr Heleny Kisiel** znajduje się po lewej stronie od wejścia i jest ogólnodostępna.
- Drzwi do sali mają szerokość powyżej 90 cm i są pozbawione progów.



Zdjęcie: Sala wystawowa im. Dr Heleny Kisiel

5.5 Szatnia

- **Szatnia** znajduje się za punktem informacji, po lewej stronie. Są w niej szafki zamykane na klucz. Można w nich zostawić odzież wierzchnią oraz bagaże takie jak torebka czy plecak.
- W szatni jest także stolik i krzesło, więc można tam odpocząć, coś zjeść, rozmawiać przez telefon.



Zdjęcie: Szatnia

5.6 Toalety

- **Toalety** znajdują się na parterze po lewej stronie od wejścia głównego.

Toaleta dostosowana do osób ze szczególnymi potrzebami

- Ogólnodostępna toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, po lewej stronie od drzwi wejściowych.
- Drzwi główne do toalety otwierają się na zewnątrz, łatwo pozostają w pozycji otwartej i mają szerokość powyżej 90 cm. Natomiast drzwi do toalety z miską ustępową otwierają się do środka.



Zdjęcie: Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami

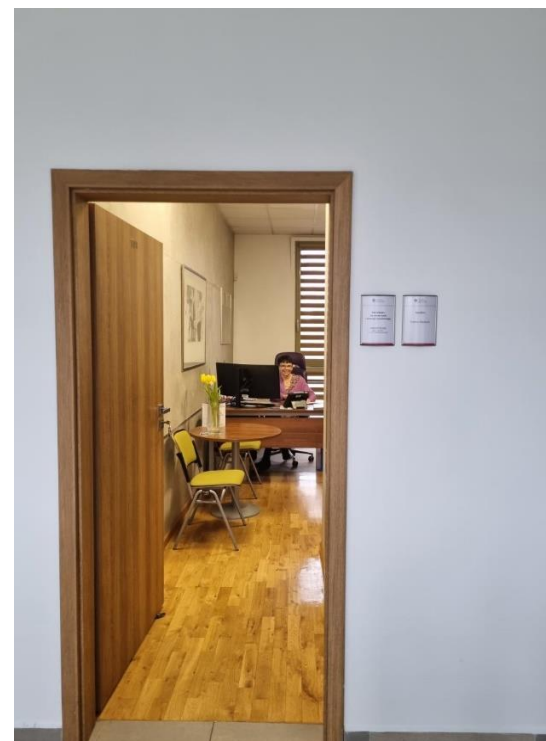
- Toaleta jest urządzona w sposób przewidywalny i łatwy w obsłudze, wyposażona w uchwyty po obu stronach ustępu, które ułatwiają przesiadanie się na miskę ustępową. Podajnik, mydła, suszarka, ręczniki znajdują się na wysokości umożliwiającej korzystanie z nich osobom na wózku.
- W pomieszczeniu znajduje się przycisk alarmowy umożliwiający wezwanie pomocy oraz linka do wzywania pomocy dostępna także z wysokości podłogi.



Zdjęcie: Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami

6. Pomieszczenia na I piętrze

- Piętro jest ogólnodostępne i znajdują się na nim następujące pomieszczenia: sekretariat, gabinet Dyrektora Archiwum, gabinety kierowników oddziałów I oraz III, gabinet kierownika działu administracyjno-gospodarczego, gabinet głównej księgowej, a także pokoje pracowników oddziału I oraz III.
- **Sekretariat** znajduje się po lewej stronie od klatki schodowej oraz windy.



Zdjęcie: Sekretariat

7. Ciągi poziome

- Pomieszczenia znajdują się na 2 kondygnacjach.
- Drugie piętro jest niedostępne dla osób z zewnątrz.
- Wszystkie korytarze są dostępne.



Zdjęcie: Korytarz na parterze



Zdjęcie: Korytarz na I piętrze

8. Ciągi pionowe

- Pierwsze piętro jest ogólnodostępne, natomiast na drugie piętro można się dostać jedynie w towarzystwie pracowników Archiwum, gdyż jest ono niedostępne dla osób z zewnątrz.

8.1 Schody

- Na kondygnacje można się dostać za pomocą schodów.
- Schody są proste, posiadają poręcz z prawej strony oraz oznaczenia kontrastowe.



Zdjęcie: Schody

8.2 Winda

- Na wyższe piętra można także wjechać windą, która znajduje się przy klatkach schodowych.
- Winda jest ogólnodostępna oraz dostosowana do osób z niepełnosprawnością ruchową.
- Drzwi do windy otwierają się automatycznie i mają szerokość 89 centymetrów.
- W środku jest przestrzeń do poruszania się, przyciski są na wysokości umożliwiającej naciśnięcie ich z wózka.
- Winda jest wyposażona w sygnał dźwiękowy i wizualny potwierdzający dojechanie na określone piętro oraz przycisk umożliwiający rozmowę z obsługą.



Zdjęcie: Winda

9. Bezpieczna ewakuacja

- Plan ewakuacji budynku nie zawiera dostatecznych elementów związanych z ewakuacją osób wymagających wsparcia ze względu na różne rodzaje potrzeb. Opracowanie procedur jest planowane na rok 2025.
- Archiwum jest wyposażone w materac służący do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

9. Kontakt

Jeśli potrzebujesz pomocy związanej z dostępnością możesz skontaktować się z koordynatorem dostępności, który jest odpowiedzialny za zapewnienie dostępności obiektu i usług w Archiwum dla osób ze szczególnymi potrzebami:

- zadzwoń pod numer: (48) 377 90 51
- napisz na adres e-mail: azyro@radom.ap.gov.pl

Opracowanie dokumentu: Agnieszka Żyro – koordynator ds. dostępności

Zdjęcia: Michał Mirkowski (strona 1, 3, 11-12) oraz Konrad Kurys (strona 4-10, 13-19)