

Archiwum Państwowe w Radomiu

Archiwum Państwowe w Radomiu (w skrócie Archiwum) jest na ulicy Wernera 7 w Radomiu.



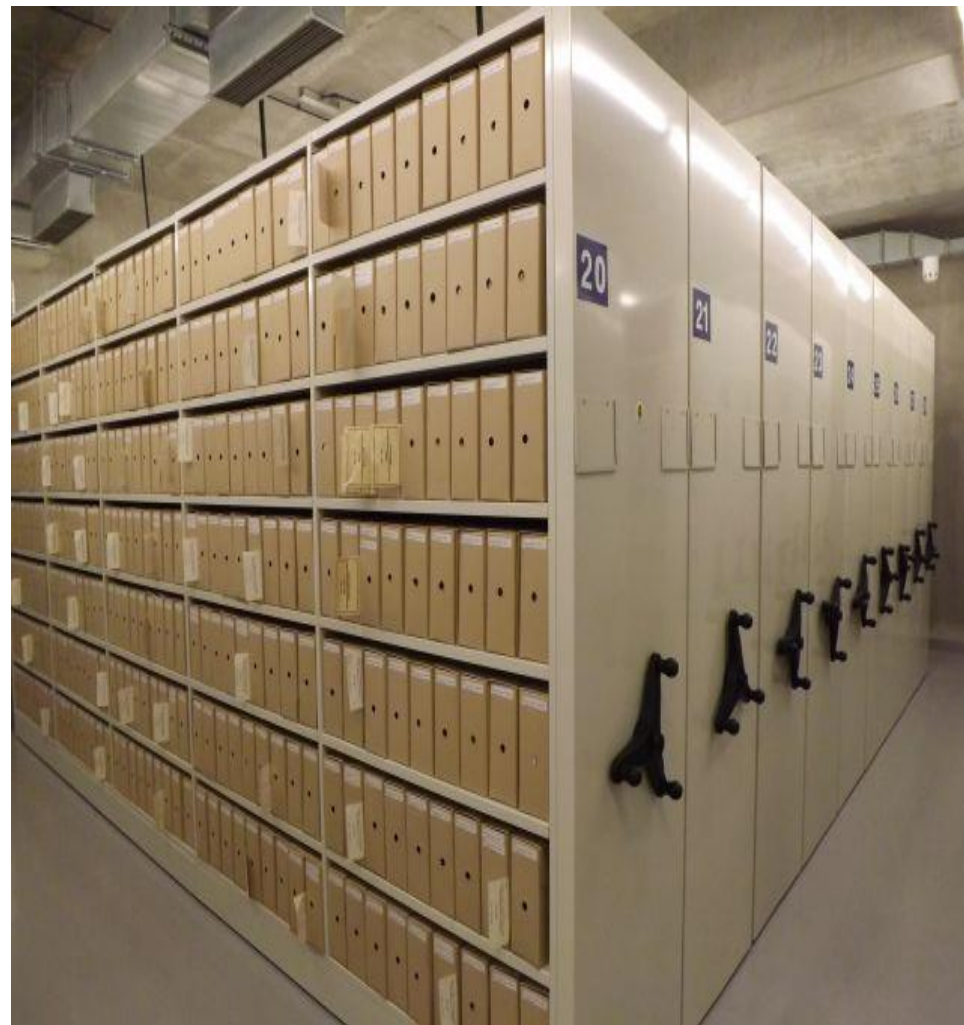
Szefem Archiwum jest **Dyrektor**. Dyrektorem Archiwum Państwowego w Radomiu jest pan Kazimierz Jaroszek. Panu Dyrektorowi pomagają kierownicy oddziałów i archiwiści, czyli pracownicy Archiwum.



Czym zajmuje się Archiwum?

Archiwum wykonuje różne **zadania**.

1. Archiwum przejmuje, gromadzi, przechowuje i zabezpiecza materiały archiwalne. **Materiały archiwalne** to stare dokumenty, mapy, fotografie, nagrania, filmy o które trzeba dbać i których nie można zniszczyć. Materiały archiwalne są przechowywane w specjalnych regałach w magazynach (zdjęcie obok).
2. Archiwum udostępnia materiały archiwalne, czyli pokazuje dokumenty osobom, które ich potrzebują.
3. Archiwum prowadzi działalność informacyjną, czyli mówi ludziom jakie materiały archiwalne są w Archiwum.
4. Archiwum daje uwierzytelnione odpisy, wypisy, wyciągi przechowywanych materiałów. Uwierzytelnione to znaczy takie, które potwierdzają, że są takie same jak oryginalny dokument.



Co musisz zrobić i zabrać gdy idziesz do Archiwum żeby załatwić sprawę (na przykład przeczytać materiały archiwalne, dostać kserokopie)?

1. Jeśli chcesz skorzystać z materiałów archiwalnych w Pracowni naukowej, czyli Czytelni, zadzwoń pod numer 48 377 90 60 żeby zarezerwować miejsce. Możesz zapytać czy w Archiwum są materiały, których potrzebujesz.
2. Kiedy pracownik Archiwum zaprosi Cię na wizytę przyjdź w dniu i o godzinie, którą podał.
3. Na miejscu dostaniesz formularz i rewers czyli zamówienie na wypożyczenie. Będziesz musiał je wypełnić. Pracownik powie Ci co i gdzie wpisać.
4. Potem pracownik magazynu przyniesie materiały do czytelni i będziesz mógł je przeczytać na miejscu. Zapytaj pracownika czy możesz zrobić zdjęcie telefonem lub zrobić ksero dokumentu, który Cię interesuje.



Czym jeszcze zajmuje się Archiwum?

1. Archiwum przechowuje nie tylko materiały archiwalne, ale też materiały niearchiwalne, które można zniszczyć kiedy okres ich przechowywania minie i nie są już potrzebne. Materiały niearchiwalne to **dokumentacja osobowa i płacowa** zakładów, które zostały zlikwidowane czyli zamknięte i już ich nie ma.
2. Kiedy osoba potrzebuje dokumentów z zakładu w którym pracowała może napisać podanie lub zadzwonić do Archiwum.
3. Jeśli dokumenty są w Archiwum wtedy **archiwista**, czyli pracownik Archiwum, informuje jakie dokumenty znalazł i ile kosztuje ich skopiowanie. Kiedy pieniądze zostaną wpłacone na konto, archiwista przygotuje dokumenty do odbioru lub wyśle je osobie, która ich potrzebuje.
4. Jeśli dokumenty są w innym Archiwum wtedy archiwista powie gdzie można je znaleźć.

A B C Ch Cz D E F G H I J K L Ł M N O P R Rz S St Sz T U W Z Z

Archiwum Państwowe w Radomiu jest przechowawcą dokumentacji osobowo-płacowej zlikwidowanych zakładów pracy. W odpowiedzi na wpływające podania interesantów, Archiwum wydaje potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług. Udziela także informacji o miejscach przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Wykaz zlikwidowanych zakładów pracy, których dokumentacja osobowo-płacowa jest przechowywana w Archiwum Państwowym w Radomiu:

1. „Aka” Zakład Produkcyjno – Handlowy, 26-600 Radom, ul. Kraszewskiego 1/7
2. „Aka Plus” Sp. z o.o. w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Kraszewskiego 1/7
3. „Alan” Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe, 26-600 Radom, ul. Domagalskiego 7
4. „Beta-Bis Stolarka i Meble” Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe Sp. z o.o. z siedzibą w Starachowicach, 27-200 Starachowice, ul. Radomska 29
5. Budowlana Spółdzielnia Rzemieślnicza w Kozienicach (tylko dokumentacja osobowa)
6. Centrum Handlowe Sp. z o.o. w Radomiu, 26-600

- Radom, ul. M. Curie-Skłodowskiej 4
7. „Creoplane” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Warszawa, ul. Wspólna 62
8. „Dozachem-Lech” Sp. z o.o. w Pionkach, 26-670 Pionki, ul. Radomska 5
9. „Drogo” Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o. (wcześniej: „Rodro”), 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. 3-go Maja 88
10. „Elkan” Przedsiębiorstwo Zagraniczne w Mniszewie
11. Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska” w Przytyku, 26-650 Przytyk, ul. Piaski 1
12. „Inter-Sitkom” Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe Sp. z o.o. w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Starachowicka 26/19
13. Komitet Wojewódzki Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej w Radomiu, 26-600 Radom, ul. 25 Czerwca 68
14. „Las” Spółka z o.o. w Radomiu, 26-600 Radom, ul. 25 Czerwca 68
15. „Lesta” s.c., 26-600 Radom, ul. Północna 1
16. „Mark” Sp. z o.o., 26-600 Radom, ul. Energetyków 16
17. „Medom” Przedsiębiorstwo Techniczno-Handlowe i Usługowe Sp. z o.o. w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Słowackiego 35
18. „Michpol” Michał Przybylski Zakład Spawalnictwo - Blacharski w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Podkanowska 50
19. „Outipol” Sp. z o.o. w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Sucha 15
20. „Pepe” Sp. z o.o., 26-600 Radom, ul. Królowej Jadwigi 9
21. „Petrostal” S.A., 01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 15
22. „Plon” Hurtownia Masowych Towarów Rolniczych Sp. j., 26-800 Białobrzegach, ul. Śniadeckich 1
23. „Polned” Sp. z o.o. w Jadwigowie, 05-620 Błędów, Jadwigów 50
24. „Portland-Mark” Sp. j. w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Limanowskiego 134
25. Pracownicza Spółdzielnia Pracy Przetwórczo-Handlowej w Radzicach Dużych, 26-340 Drzewica
26. Produkcyjno-Handlowy Zakład Odzieżowy Kazimierz

- Soból, 26-600 Radom, ul. Kwiatowa 8
27. „Rabis” Przedsiębiorstwo Handlowe w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Lubelska 69/71
28. „Radkol” Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe, 26-600 Radom, ul. Chorzowska 11
29. „Sal-Pol” Spółka Przemysłowo-Handlowa w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Wernera 29/31
30. „Sateks” Zakład Produkcji Betonowej Sp. z o.o. z siedzibą w Luczinowie
31. Spółdzielnia Handlowo-Usługowa „Samopomoc Chłopska” w Radomiu (dawny ZOAPIS ul. Czachowskiego 6)
32. Spółdzielnia Inwalidów „Nowe Życie” w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Ptasia 14
33. Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Kłwatce z siedzibą w Goździe
34. Spółdzielnia Pracy „Radtek” w Radomiu (wcześniej Wojewódzki Związek Spółdzielczości Pracy, ul. Młodzianowska 2)
35. Spółdzielnia Pracy Usług Kominarskich, 26-600 Radom, ul. Aleja Róż 14
36. Spółdzielnia Pracy Zakład Naprawy Samochodów „Auto-Service”, 26-600 Radom, ul. Warszawska 14
37. Spółdzielnia Transportu Wiejskiego w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Tartaczna 3
38. „Stachmet” Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe, 26-600 Radom, ul. Gębarzewska 27 A
39. „Steinhoff Consult” Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (wcześniej: Zakłady Przemysłu Drzewnego, Steffen - Pionki, Pionki Meble), 50-079 Wrocław, ul. Ruska 37/38
40. „Tailor Poland” Sp. z o.o. w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Kozienicka 97
41. „Tebud” Przedsiębiorstwo Wielobranżowe, Sp. j., 26-600 Radom, ul. Kruczkowskiego 2
42. „Tex” Zakład Produkcyjno-Handlowy, Sp. j., 26-600 Radom, ul. Czarnieckiego 124
43. „Unibud” Sp. z o.o., 26-600 Radom, ul. M. Curie-Skłodowskiej 18

Co jeszcze musisz zrobić i zabrać gdy idziesz do Archiwum żeby załatwić sprawę (dowiedzieć się gdzie są Twoje dokumenty z zakładu w którym pracowałeś)?

1. Zadzwoń do Archiwum pod numer 48 377 90 59. Powiedz z jakiego zakładu dokumentów potrzebujesz. Pracownik sprawdzi czy Twoje dokumenty są w Archiwum.
2. Jeśli dokumenty osobowe i płacowe zakładu są w Archiwum, musisz dostarczyć podanie. Możesz przynieść podanie do Archiwum lub je wysłać pocztą. Na stronie internetowej Archiwum (zakładka Dokumentacja os-płacowa) jest wzór podania, które musisz wypełnić. Wtedy pracownik Archiwum będzie wiedział jakich dokumentów szukasz.
3. Jeśli archiwista znajdzie Twoje dokumenty, przyśle Ci informację jakie dokumenty znalazł i ile kosztuje ich skopiowanie. Kiedy wpłacisz pieniądze na konto, pracownik przygotowuje dokumenty do odbioru lub wyśle je na Twój adres domowy.
4. Jeśli dokumenty są w innym Archiwum wtedy archiwista powie gdzie je znaleźć.

WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Nazwisko i imię: Radom, dn.

Adres:

.....

tel./e-mail:

odbior: osobisty / korespondencyjny *

* Niewłaściwe skreślić

Do

Archiwum Państwowego w Radomiu

ul. S. Wernera 7

26-600 Radom

Podanie w sprawie dokumentacji osobowo-płacowej

Proszę o wydanie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów, poświadczających wynagrodzenie/zatrudnienie/ inne kwestie* dotyczących pracy w:

.....
(nazwa zakładu pracy)

.....
(okres zatrudnienia)

.....
(data urodzenia, nazwisko panieńskie)

Przedmiotowe kserokopie potrzebuję do przedstawienia w

.....

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z cennikiem usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Radomiu i aprobuje jego zapisy. Niniejsze podanie traktowane jest jako zlecenie wykonania usługi i spełnia warunki umowy cywilno-prawnej w rozumieniu kodeksu Cywilnego.

.....

podpis

Archiwum prowadzi projekt **Archiwa Rodzinne**. Organizuje wystawy na których można zobaczyć interesujące fotografie, dokumenty i inne materiały na temat rodzin. Materiały te można też zobaczyć na stronie internetowej Archiwum.



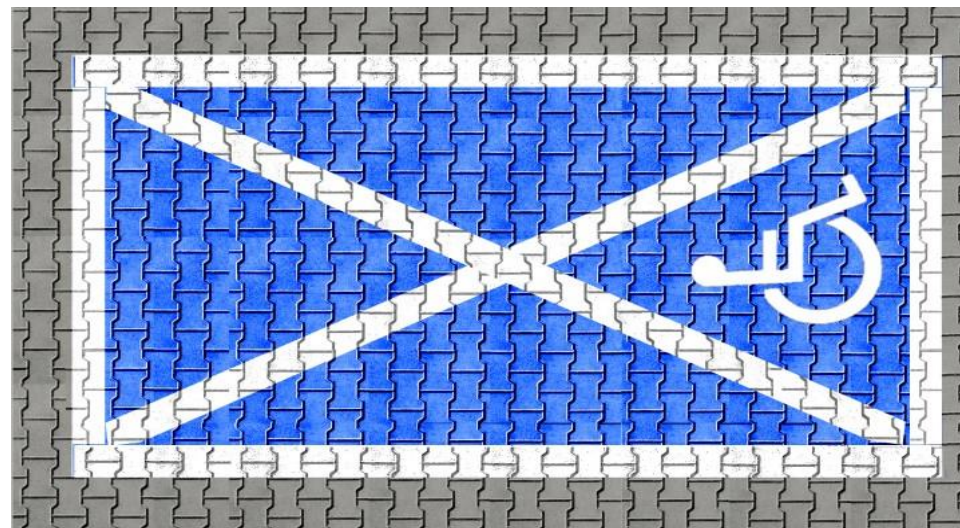
Archiwum organizuje **wystawy** na różne interesujące tematy związane z Radomiem takie jak niepodległość, sport, historia miasta, życie kulturalne. Na wystawie można zobaczyć interesujące fotografie, dokumenty i inne materiały. Można też dostać bezpłatny **katalog** (zdjęcie obok), czyli książkę na temat wystawy.



Do Archiwum można **dojechać** autobusami miejskimi numer 6, 7, 9, 11, 16, 17, 19, 23, N2.



Przed wejściem do Archiwum są **miejsca parkingowe** dla osób z niepełnosprawnościami. Drzwi wejściowe do budynku, drzwi do pomieszczeń, korytarze są szerokie dla osób na wózkach. W drzwiach nie ma progów.



Punkt informacyjny to miejsce gdzie można poprosić o informacje i pomoc. Punkt informacyjny (w skrócie Informacja) jest na wprost wejścia.



Pracownia naukowa to miejsce gdzie można zamówić materiały archiwalne żeby je obejrzeć i przeczytać na miejscu. **Materiały archiwalne** to stare dokumenty, mapy, fotografie, nagrania, filmy o które trzeba dbać i których nie można zniszczyć. Pracownia jest po prawej stronie od wejścia.



Sala wystawowa to miejsce gdzie można zobaczyć wystawę, czyli interesujące stare dokumenty, mapy, fotografie.



Do budynku i pomieszczeń można wejść **z psem** asystującym.



Ogólnodostępna **toaleta dla osób z niepełnosprawnością** jest na parterze. Drzwi do toalety mają samozamykacz i są szerokie. W toalecie są uchwyty, które pomagają przesiąść się na muszlę klozetową. Mydło, suszarka, ręczniki są nisko więc dosięgną do nich osoby na wózku. W toalecie jest przycisk alarmowy, którym można wezwać pomoc, nawet leżąc na podłodze.

