

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE KOMUNIKACJI Z ARCHIWUM

Instrukcja wypełniania

1. Wypełnij WIELKIMI LITERAMI oraz wyraźnym pismem.
2. Podkreśl właściwe w miejscach zaznaczonych *.
3. Jeśli potrzebujesz wsparcia, zadzwoń na infolinię: 22 581 84 10.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako osoba ze szczególnymi potrzebami* / przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami* proszę o zapewnienie komunikacji z Archiwum w formie określonej we wniosku.

Uwaga. Wniosek o zapewnienie dostępności (usunięcie bariery) mogą składać tylko osoby ze szczególnymi potrzebami, na przykład:

- Osoby z niepełnosprawnością wzroku /słuchu / ruchową / intelektualną / psychiczną,
- Seniorzy,
- Osoby, które mają trudności w komunikowaniu się lub ze zrozumieniem języka pisanego albo mówionego,
- Przedstawiciele ustawowi wyżej wymienionych osób.

Dane wnioskodawcy* / Przedstawiciela ustawowego*

Imię	
Nazwisko	
Ulica, numer domu i lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

Zakres wniosku

1. Proszę o zapewnienie komunikacji z Archiwum poprzez:

Napisz, jaki rodzaj / sposób komunikacji mamy zapewnić.

--

2. Potrzebuję tego rodzaju komunikacji, żeby:

Napisz, dlaczego i do jakiej usługi potrzebujesz takiego sposobu komunikacji, aby Archiwum mogło Ci zapewnić właściwy do niej dostęp, lub znaleźć rozwiązanie alternatywne dla Twojej potrzeby.

--

Oświadczenie

Zaznacz Twój status. Jeśli chcesz, załącz do wniosku dokument potwierdzający twój status osoby ze szczególnymi potrzebami* / przedstawiciela ustawowego osoby ze szczególnymi potrzebami*.

Sposób kontaktu

Wybierz sposób kontaktu, czyli jak chcesz żebyśmy odpowiedzieli na Twój wniosek.

	Wpisz TAK lub NIE, albo dane
Listownie na adres wskazany we wniosku	
Elektronicznie, poprzez konto ePUAP (wpisz e-mail)	e-mail:
Elektronicznie, na adres e-mail (wpisz e-mail)	e-mail:
Telefonicznie (wpisz numer telefonu)	tel.:
Inny sposób (napisz jaki)	

Załączniki

Napisz, ile dokumentów i stron załączasz do wniosku.

Liczba dokumentów	
Liczba stron	

Miejscowość, data i czytelny podpis

Miejscowość	
Data	
Czytelny podpis wnioskodawcy* / przedstawiciela ustawowego*	Imię i nazwisko:

OPRACOWANIE WNIOSKU: Agnieszka Żyro – koordynator ds. dostępności

Jeśli potrzebujesz pomocy związanej z dostępnością możesz skontaktować się z koordynatorem dostępności, który jest odpowiedzialny za zapewnienie dostępności obiektu i usług w Archiwum dla osób ze szczególnymi potrzebami:

- zadzwoń pod numer: (48) 377 90 51
- napisz na adres e-mail: azyro@radom.ap.gov.pl

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej Rozporządzeniem informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych zgromadzonych w Archiwum Państwowym w Radomiu jest Dyrektor Archiwum Państwowego w Radomiu. Siedzibą Dyrektora jest Archiwum Państwowe w Radomiu, ul. Wernera 7, 26-600 Radom. Kontakt jest możliwy za pomocą adresu e-mail: kancelaria@radom.ap.gov.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iodo@radom.ap.gov.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia odpowiedzi na złożone pismo zgodnie z zapisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018 r. poz. 217).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pana/Pani dane osobowe z wniosku nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt dla archiwów państwowych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Danych Osobowych przysługuje Panu/i:
 - 6.1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 6.2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - 6.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - 6.4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - o Na podstawie art. 22b Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ogranicza się stosowanie:
 - art. 16 RODO w taki sposób, iż Archiwum przyjmuje od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne;
 - art. 18 ust. 1 lit. a i b RODO, w zakresie niezbędnym do zapewnienia korzystania z materiałów archiwalnych zgodnie z ustawą, bez naruszania istoty ochrony danych osobowych zawartych w tych materiałach, także w przypadku pierwotnego zbierania danych w sposób bezprawny albo w przypadku nieprawdziwości, nieścisłości lub niekompletności danych.
 - o Wykonanie przez Archiwum obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 i 3 RODO następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodne z prawem przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pan/Pani ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest warunkiem realizacji wniosku w Archiwum Państwowym w Radomiu.**
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.